
소계지구 도시재생대학 프로그램 개발 및 운영 용역
『실무연계형 주민역량강화 프로그램』
과 업 지 시 서

2022. 4.



창원시도시재생지원센터
구암소계 도시재생 통합센터

목 차

I . 과업 개요		1
II . 과업수행 방향		3
III . 과업수행 세부지침		4
IV . 예 정 공 정 표		5
V . 기타사항		5
VI . 보안사항		6
별첨		7

I 과 업 개 요

1. 과업명 : 소계지구 도시재생대학 [실무연계형 주민역량강화 프로그램 개발 및 운영]

2. 과업 목적

- ① 소계지구 도시재생대학 [실무연계형 주민역량강화 프로그램] 운영
- ② 마을관리 사회적협동조합의 시설 운영 및 비즈니스 모델 발굴을 위한 실질적인 주민역량강화 프로그램 개설
- ③ 사업 대상지에 특화된 주제와 사업 계획을 통한 주민공모사업 참여 지원
- ④ 경영, 회계, 행정, 사무 등 조합운업을 위한 주민역량강화

3. 과업 방향

- ① 소계지구 도시재생대학 [실무연계형 주민역량강화 프로그램] 운영 세부 계획 수립
 - ㄱ. 카페 운영을 위한 바리스타 교육 및 운영 실무교육 : 머신 활용, 드립 커피 교육, 카페 메뉴 개발, 회계, Pos기 운영, 발주 및 재고 관리 등
 - ㄴ. 공유주방 활용 교육 : 베이킹 교육, 샌드위치 레시피 개발 및 실습, 샐러드 레시피 개발 및 실습 등
 - ㄷ. 프로그램 커리큘럼 개발 교육 : 다목적 프로그램실 활용을 위한 교육, 문화프로그램 커리큘럼 개발, 강사섭외 과정 및 비용 산정, 홍보 방안 등
 - ㄹ. 사업계획서 작성 교육 : 주민참여예산, 주민공모사업 등 중앙 및 지자체 공모사업 참여를 위한 사업계획서 작성 교육
 - ㅁ. 거점시설 운영 및 협동조합 운영을 위한 경영 교육 : 시설관리, 회계, 경영, 사무, 노무 등
 - ㅂ. 그 외 교육 프로그램 제안 가능
- ② 프로그램 주제에 맞는 강사(전문가) 섭외 및 교육 프로그램 개발
- ③ 현수막 게시 및 홍보를 통한 참여 주민 모집

- ④ 운영계획에 따른 사업 운영 및 참여주민 관리
- ⑤ 주민주도형 사업 발굴 및 사업계획서 작성을 위한 반달반 운영
- ⑥ 운영 종료 후 결과보고서 제작 및 납품

4. 과업 기간 : 계약체결일로부터 180일(협의 조정 가능)

5. 과업비 : 15,000천원

(사업 홍보 및 운영을 위한 선금금 50% 신청 가능)

6. 과업의 추진과정

- ① 실무연계형 주민역량강화 프로그램 개발을 통한 과업 제안
- ② 센터 내부 평가를 통한 과업제안서 선정
- ③ 협의를 통한 세부 추진계획 구체화
- ④ 적극적인 홍보를 통한 도시재생대학 참여 주민 모집(최소30명 내외)
- ⑤ 소계지구 도시재생대학 운영
- ⑥ 회차별 결과보고서 작성 및 강사(전문가) 운영 결과보고서 작성
- ⑦ 사업운영에 따른 사진·영상 촬영 및 아카이브
- ⑧ 최종결과보고서 작성 및 제출

【별첨1】 책자규격·부수

※ 모든 기록물은 도서제작이 가능하도록 디자인하여야 함

7. 과업제안서 내용

- ① 마을관리 사회적협동조합의 시설 운영 및 비즈니스 모델 발굴
- ② 교육 커리큘럼 개발, 이론(실무)과정을 통한 역량 강화방안 구체화
- ③ 주민참여를 위한 홍보 및 모집 방안, 수강생 관리 계획

Ⅱ

과업수행방향

1. 소계지구 도시재생대학 프로그램 개발 및 홍보

- ① 과업제안서에 따른 운영계획 구체화(커리큘럼, 강사 등)
- ② 프로그램 홍보 및 주민 모집을 위한 현수막 제작·설치
- ③ 지역 주민 모집 및 참여자 관리(개별 응대 및 질의응답 등)
- ※ 소계지구 주민의 연령층과 특성을 고려한 철저한 개인정보 관리와 원활한 주민 소통 방안 마련

2. 소계지구 도시재생대학 운영

- ① 커리큘럼에 따른 사업 운영
- ② 강의자료 및 강의 준비, 수강생 출결 관리, 강의실 관리 등
- ③ 수업별 결과보고서 작성 후 센터 공유

3. 결과보고서 작성 및 제출

- ① 운영(인원 모집 및 관리) 결과보고서, 수업별 결과보고서, 사업계획서 및 생성되는 자료를 첨부하여 최종결과보고서 작성 및 제출

※ 전문가의 자격

- ① 전문가 : 주민 그룹에서 제안하는 주제에 대한 전문자격을 갖추거나 다수의 사업을 실행해 본 경험이 있는 자, 주민공모사업에 지원하기 위한 사업계획서를 작성할 수 있는 자
- ② 퍼실리테이터 : 전문가와 주민의 의견을 정리하여 프로그램 운영기간동안 결과보고서 제출하고 사업계획서 작성을 지원할 수 있는 자(단, 과업을 수행하는 자가 그 역량이 있을 경우 퍼실리테이터로 활동할 수 있음)

Ⅲ 과업수행세부지침

1. 과업 수행자는 계약 체결 후 7일 이내에 과업에 착수하여야 한다.
2. 과업 수행자는 계약 체결 후 7일 이내에 다음 사항을 포함하는 착수계(신고서)를 제출하여야 한다.
 - ① 착수계(신고서)
 - ② 과업수행방향 및 방법을 포함한 과업수행계획서
 - ③ 과업참여자 구성사항 및 조직편성, 인원투입계획
 - ④ 기타 과업수행에 필요한 사항 등
3. 착수신고서 제출 이후 진행 상황을 다음과 같이 보고해야 한다.
 - ① 월 2회 업무보고 및 월별결과보고서
 - ㉠ 도시재생대학 반별 진행상황
 - ㉡ 도시재생대학 참여자 출결 관리
 - ㉢ 주민 의견 및 운영 관련 제안
 - ② 과업수행기간동안 책임자가 출석하여 월별 보고(4회)실시
 - ㉠ 착수보고 후 2~3개월 간격으로 결과물 제출 공정 보고 실시
 - 과업의 성과 결과물 등 제출 공정 보고
 - ㉡ 최종 보고회 개최 : 계약 만료 10일전까지
 - ③ 성과 결과물 제출목록
 - 최종 원고 및 도서는 발주기관의 확인을 받은 후 인쇄하여야 한다.

구 분	제출형식	제출수	비 고
1. 과업 최종보고서	A4	5부	책자형태
2. 사진 및 영상자료 기초데이터	USB	1개	저장파일
3. 사진 및 영상 편집 자료 최종본			
4. 최종 제작물 및 관련 자료 등 일체			

IV 예 정 공 정 표(안)

구 분	과 업 기 간 (월)						비 고
	4월	5월	6월	7월	8월	9월	
1. 도시재생대학 운영 모집공고	■						
2. 프로그램 개발 및 세부운영 계획 수립		■					
3. 도시재생대학 홍보 및 주민 모집		■					
3. 도시재생대학 운영			■	■	■	■	
5. 월별 진행사항, 결과보고서 작성·보고		■	■	■	■		
6. 사업결과보고서 제출						■	

V 기 타 사 항

1. 과업 수행자는 본 과업을 수행함에 있어서 각종 안전에 유의하여야 하며, 제반사고 발생 및 제3자에게 피해를 주었을 경우에는 과업 수행자가 모든 책임을 져야 한다.
2. 본 센터는 과업의 보고시 필요사항을 수정·보완하도록 지시할 수 있고, 과업 수행자는 적극 반영하여야 한다.
3. 본 센터에서 과업 성과품에 대하여 수정·보완해야 할 사항을 요구할 경우 완료 후라도 과업 수행자 부담으로 성실히 수정·보완하여 제출하여야 한다.
4. 과업 수행자가 제출하는 성과물에 대한 사용 권리는 전부 창원시 도시재생지원센터 및 현장지원센터에 귀속되며 이에 대해 승인 없이 제3자에게 양도 또는 대여, 활용할 수 없다.
5. 본 과업의 수행에 있어서 저작권, 지적재산권 및 제3자의 권리 대상으로 되어 있는 것을 사용할 경우, 과업 수행자가 그 사용에 관한 일

체의 책임을 진다.

6. 특별한 사유가 없는 한 다음과 같은 사항이 발생 하였을 경우, 계약 위반 행위로 간주하여 관계규정에 의거 조치할 수 있다.
 - 계약기간 내 완료할 능력이 없다고 인정되거나 현저하게 진행작업이 부진할 때
 - 과업수행 중 성실치 못하거나 부주의로 인한 과실이 인정될 때
7. 기초 자료를 포함한 모든 작업물의 저작권은 창원시도시재생지원센터로 귀속된다.

VI 보 안 사 항

1. 과업수행에 따른 모든 정보와 자료는 과업 수행자 임의로 소유, 복사, 외부 유출 공개하여서는 아니 된다.
2. 사업기간 및 사업종료 후 모든 과업 성과물은 발주처의 사전 승인 없이 타 목적을 위해 사용할 수 없다.
3. 과업수행에 따른 중간 산출물(수집자료, 사진, 동영상 등 일체)은 최종 완료시까지 과업수행 업체에서 대외비로 한다.
4. 과업수행 중 발생된 폐기물은 반드시 세단 파기하여야 한다.

【 별첨 1 】

□ 책자 및 홍보물 제출 규격

연번	구분		규격 및 내용	비고
1	크기		• 보고서 : A4(297mm X 210mm) • 도서 디자인 : 상호협의	—
2	수량		• 최종보고서 : 5부	협의 가능
3	파일		• 보고서, 편집 가능 자료, 최종 완성 자료	협의 가능
4	재질	겉면	• 250g 스노우, 4도 컬러	협의 가능
		내지	• 150g 스노우	
5	최종 보고서 내지면수		• 총 100page 내외 * 최종보고서 : 100page 정도 * 내용 : 도시재생대학 개요, 강의별 개요, 강의자료, 강의사진, 주민사업계획서, 홍보물 및 가이드라인	협의 후 인쇄재질, 면수, 편집 변경 가능
	웹포스터 및 현수막		• 웹포스터 : 2~4가지 타입(A4, A3) • 현수막 : 야외용 현수막, 실내용 현수막	현수막 설치 개수 협의
6	인쇄		• 옅색인쇄 4도(양면 칼라 인쇄)	협의 가능
7	편집 및 디자인		• 인디자인, 포토샵, 일러스트 등의 프로그램을 활용한 편집 디자인	—
8	기타		• 실제 사양은 편집 과정에서 각 면수 조정 가능 • 편집에 관한 기타 사항은 협의에 의함	—